

Guía Informativa de Prevención de Riesgos Laborales en Centros Médicos



CENTROS MÉDICOS

PREÁMBULO

El objetivo de la presente guía es el cumplimiento del deber de información a los trabajadores en materia de riesgos para la seguridad y salud en el trabajo, medidas y actividades de protección y prevención aplicables contenidas en el artículo 18, así como medidas de emergencia contenidas en el artículo 20 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales (modificada por la Ley 54/2003 de 12 de diciembre), así como al RD 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de prevención.

Esta guía pretende utilizarse de manera orientativa, no puede utilizarse como una herramienta que sustituya a la formación específica en prevención de riesgos laborales que cada trabajador debe recibir, ni a los documentos reglamentarios y normativa legal de prevención, que son, en definitiva, los únicos que regulan la Prevención de Riesgos Laborales.

En el desarrollo de actividades por parte de los trabajadores dentro de la empresa, se determinará la existencia o no de indicadores de riesgo psicosocial, los cuales se analizarán, estudiarán y gestionarán de acuerdo a las directrices definidas en el grupo de trabajo establecido al efecto en el seno de Renfe Operadora.

Debemos también señalar que todos los trabajadores de Renfe Operadora tienen el derecho/obligación de realizar una Vigilancia Específica de la Salud relacionada con los riesgos inherentes a su puesto de trabajo.

En cualquier caso, en el centro de trabajo existirán a disposición de los trabajadores las Evaluaciones de riesgos laborales correspondientes a cada puesto de trabajo que tengan asignados, las cuales recogerán de manera más amplia el conocimiento acerca de los riesgos inherentes a los mismos, así como las respectivas medidas preventivas.

Del mismo modo, debe estar presente la obligación del trabajador de velar por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos u omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y con las instrucciones recibidas del empresario, tal y como indica el artículo 29 de la LPRL.

ÍNDICE

1. RIESGOS GENERALES:

- 1.1. Caídas a distinto nivel.
- 1.2. Caídas al mismo nivel.
- 1.3. Choque contra objetos inmóviles.
- 1.4. Golpes o cortes por objetos o herramientas.
- 1.5. Atrapamientos por/entre objetos.
- 1.6. Sobreesfuerzos- fatiga física.
- 1.7. Exposición a contactos eléctricos (directos o indirectos).
- 1.8. Incendios.
- 1.9. Fatiga visual.
- 1.10. Condiciones de trabajo.

2. RIESGOS ESPECÍFICOS

- 2.1. Exposición a contaminantes químicos y biológicos.

renfe

CENTROS MÉDICOS

1. RIESGOS GENERALES

1.1. Caídas a distinto nivel

DESCRIPCIÓN:



Se entiende como riesgo de caída a distinto nivel, aquel que se produce cuando existen diferentes alturas entre el plano donde se encuentra el trabajador y el lugar final donde se cae. Las consecuencias de las caídas pueden oscilar desde leves contusiones, torceduras, lesiones internas, hasta fracturas de huesos. La gravedad de la lesión dependerá de factores como por ejemplo el modo en que se cae, la altura desde la que caemos, la edad...

CAUSAS:

En los centros médicos pueden existir escaleras fijas interiores, escaleras de emergencia, además de escaleras de mano y de tijera para acceder a la parte superior de estanterías o armarios, desde las cuales se puede caer y materializarse éste riesgo. En ocasiones se utilizan sillas o cajas para alzarse que no están previstas para éste fin.

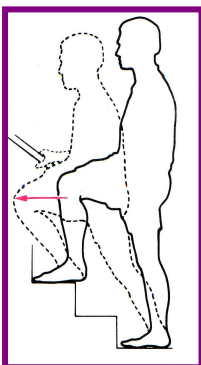
MEDIDAS PREVENTIVAS:

→ Escaleras de mano y de tijera.

- Mantener en buen estado de limpieza las instalaciones, y comprobar que la superficie donde se apoyan las escaleras de mano es uniforme y no resbaladiza.
- No sustituir las escaleras por sillas, cajas u otros muebles no destinados a tal fin.
- El ascenso y descenso debe hacerse mirando de frente a la escalera, agarrándose con las dos manos a los laterales de la misma y asegurando los pies en los correspondientes peldaños.
- Comprobar periódicamente el estado de las escaleras, posibles deterioros o anomalías.



→ Escaleras fijas:



- Procurar no correr al subir o bajar las escaleras.
- Evitar distracciones, por ejemplo, leer documentos, utilizar teléfonos móviles...
- Mirar bien donde se pisa y asegurar la pisada en la subida y bajada de escaleras.
- Utilizar los pasamanos para ayudarse a mantener el equilibrio y evitar tropiezos.
- Las escaleras deberán ser de material no resbaladizo o disponer de elementos antideslizantes.
- Mantener en buen estado de limpieza las instalaciones.
- Los peldaños de la escalera tendrán las mismas dimensiones.

1.2. Caídas al mismo nivel

DESCRIPCIÓN:

Se considera un riesgo de éste tipo, aquel en el cual el trabajador cae sobre el mismo plano de referencia en el que está situado. Se producen por caída de personas en lugares de trabajo o superficies y caídas sobre o contra objetos. Las lesiones que pueden producirse son torceduras, esguinces, contusiones al golpearse con algún mueble o elemento, heridas e incluso fracturas.



CAUSAS:

En los centros médicos se puede tropezar al caminar por suelos mojados o encerados o con presencia de irregularidades (baldosas desconchados o tarima mal ajustada), también pueden existir obstáculos o material almacenado en lugares de paso, cables o cajas en el suelo, etc.

MEDIDAS PREVENTIVAS

- El lugar de trabajo debe estar ordenado y limpio de sustancias o de objetos que puedan ser causa de resbalones o tropiezos, por ejemplo maletines, papeleras, acumulación de papel...
- El suelo debe ser antideslizante y sin desniveles susceptibles de causar este tipo de caídas.
- Las zonas de trabajo y los lugares de paso deben estar suficientemente iluminadas.
- Evitar la presencia de cables colgando o tirados en el suelo de las zonas de paso. Si existieran canaletas con cables, deberán estar bien ancladas al suelo.
- Extremar las precauciones si el suelo está mojado o encerado: señalizar con carteles móviles las zonas recién mojadas.

1.3. Choque contra objetos inmóviles

DESCRIPCIÓN:

Se define este tipo de riesgo como aquel que se produce cuando el trabajador se golpea contra un elemento que permanece estático, produciéndose contusiones, heridas, hematomas, etc.

CAUSAS:

Existe este tipo de riesgo cuando en las zonas de tránsito o de trabajo dentro de los centros médicos tienen dimensiones insuficientes debido a la presencia de elementos salientes, material mal almacenado, mobiliario, etc.... Por ejemplo: golpes en piernas contra mesas al pasar, o golpes en brazos contra armarios.

MEDIDAS PREVENTIVAS:

- Orden y limpieza: las zonas de paso deberán estar libres de obstáculos.
- Iluminación adecuada.

- #### 1.4. Golpes o cortes o pinchazos con objetos o herramientas

El manejo por parte del trabajador de objetos o herramientas en el trabajo dentro de los centros médicos puede dar lugar a un contacto repentino o violento y producir lesiones, como golpes, pinchazos, cortes o arañazos en las manos, heridas, pequeñas infecciones, etc....

A collection of various 3D-rendered office supplies including a paperclip, binder clip, stapler, scissors, CD, pencil, pushpin, and telephone handset.

A lo largo de la jornada en el trabajo de los centros médicos se manipulan elementos tales como bolígrafos, lápices, tijeras, clips, chinchetas, grapadoras, cutter, guillotinas, propios de oficina, así como diversos utensilios específicos para realizar curas, como pueden ser bisturí, agujas, jeringuillas, etc.... además pueden existir vidrios rotos o plásticos cortantes.

Para evitar los golpes:

- Mantener cerrados los cajones de las mesas y puertas de armarios cuando no se utilicen.
- Procurar que exista espacio suficiente entre los puestos de trabajo para permitir el acceso con facilidad.
- No acumular material en pasillos o zonas de paso, ni en inmediaciones del puesto de trabajo, sino en los lugares destinados a tal fin, tales como almacenes o archivos.
- Procurar que las esquinas del mobiliario sean de forma redondeada.
- Abrir y cerrar las puertas con cuidado, ya que puede haber personas circulando que puedan ser golpeadas.

Para evitar cortes o pinchazos:

- Es prioritario el mantener un buen orden de los elementos de trabajo e instrumental médico cortante o punzante, guardarlos en su lugar correcto después de ser usados: en el caso de tijeras y/o cutter guardarlos en su funda, si la tuviere, en el caso de clips, chinchetas guardarlas en su respectiva caja o compartimento.
- Se recomienda en todo caso el uso de guantes adaptados al trabajador y al tipo de asistencia médica que se realice.
- Manipular con cuidado los objetos.
- Asegurarse del buen estado de los mismos antes de usarlos.
- Si existieran desperdicios o materiales cortantes, no echarles directamente a las papeleras.

1.5. Atrapamiento por/entre objetos

DESCRIPCIÓN:

Éste tipo de riesgo se origina cuando un objeto voluminoso o pesado vuelca o se cierra inesperadamente, de modo que cae sobre una persona o atrapa a la misma, aprisionándola contra otros objetos, o contra el suelo pudiéndole producir fracturas, contusiones, etc..

CAUSAS:

Dentro de los centros médicos pueden existir armarios y estanterías mal anclados o apoyados en superficies inestables que pueden volcar sobre personas que los utilizan o que están cerca. También podemos detectar éste riesgo si al utilizar escaleras de tijera no aseguramos su correcta apertura, de manera que pueda cerrarse inesperadamente.

Además de lo anterior, existen equipos como destructoras de papel, puertas de ascensores, tornos de acceso, que pueden causar atrapamiento.



MEDIDAS PREVENTIVAS:

- Anclar estanterías y armarios a la pared y/o al suelo para evitar que se desestabilicen y sean susceptibles de volcar.
- A la hora de almacenar material, colocar en las estanterías inferiores el material más pesado.
- Utilizar escaleras de mano para acceder a las partes superiores del mobiliario si no se alcanza.



- No utilizar estantes inferiores para alzarse o cualquier elemento no destinado al efecto para alzarse.
- Ser cuidadoso con las puertas de los ascensores, especialmente si no están dotados de células de presencia.
- Retirarse inmediatamente si algún objeto voluminoso se cae, no intentar sujetarlo en ningún caso.

1.6. Sobreesfuerzos y fatiga física

DESCRIPCIÓN:

Son esfuerzos que sobrepasan la capacidad del funcionamiento normal de nuestro organismo al manipular cargas excesivas o de grandes dimensiones de forma incorrecta.

También hablamos de sobreesfuerzo y fatiga física cuando se mantiene una postura forzada o inadecuada, se realizan torsiones, inclinaciones y variaciones en la altura y posición de trabajo, o cuando se realizan movimientos repetitivos.



Cuando se produce un sobreesfuerzo, existe la posibilidad de que además también se materialicen otros riesgos asociados, como pueden ser caídas al mismo y a distinto nivel, caída de objetos en manipulación, e incluso golpes o cortes por objetos o herramientas que pueden producir heridas y/o fracturas

CAUSAS:

El trabajo en centros médicos puede implicar la manipulación eventual de cargas, exigiendo desplazamiento con las mismas, y la realización de esfuerzos que pueden producir desequilibrio entre las exigencias de la tarea y la capacidad física del individuo. El coger cajas, archivadores, botiquines, instrumental médico, carpetas pesadas, e incluso la movilización de pacientes de manera esporádica, generan éste tipo de riesgo.



También el permanecer mucho tiempo sentado en el puesto de trabajo puede llegar a generar un sobreesfuerzo o desgaste en la zona lumbar.

Se define como lumbalgia el dolor o molestia en la región de la espalda comprendida entre las últimas costillas y el coxis, asociada o no a dolores en piernas o miembros inferiores.

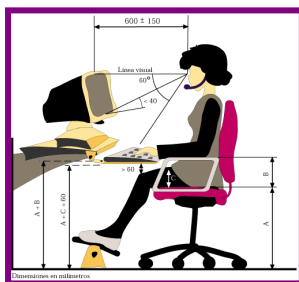
Las principales causas de los dolores de espalda al desempeñar un trabajo dentro de un centro médico son, el permanecer estático en una misma postura durante largo tiempo, el tener unos hábitos inadecuados o una mala regulación de los elementos de trabajo sin adaptarlos a las características particulares de cada trabajador.

MEDIDAS PREVENTIVAS

- Si se deben manipular cargas: el peso de la misma no debe exceder 25Kgr, como norma general, aunque existe mayor protección para mujeres y menores: 15 Kgr.
- Seguir las recomendaciones siguientes a la hora de manipular cargas:

CONSEJOS PARA MANIPULAR CARGAS	1	Aproximarse a la carga y apoyar los pies firmemente en el suelo, separándolos unos 50cm.
	2	Doblar las rodillas para levantar la carga y asegurar el buen agarre de la misma con la palma de la mano.
	3	Levantar la carga manteniendo la espalda recta
	4	Evitar los tirones violentos, así como las torsiones o giros del tronco mientras se transporta la carga.
	5	La carga debe trasladarse de manera que no impida ver lo que se tiene delante.
	6	Aprovechar el empuje del cuerpo.

- Disponer los materiales de trabajo de manera adecuada para evitar tener que adoptar posturas forzadas y torsiones.



- Al sentarse, se debe mantener la espalda erguida y procurar no deslizarse de la silla.
- Apoyarse firmemente contra el respaldo.
- Acercar la silla a la mesa.
- Apoyar los pies, procurando mantener las rodillas a una altura superior que la cadera.
- Regular la altura y la posición de los diferentes componentes de trabajo: silla, pantalla, teclado, mesa,

documentos, adecuándolos a las circunstancias personales.

- Al hablar por teléfono, no sujetar el mismo con el hombro y torciendo el cuello, sino con las manos.
- Si aparecen síntomas de cansancio muscular, descansar periódicamente, realizando pequeños estiramientos de cuello y espalda.
- Realizar algo de ejercicio diario, por ejemplo algún desplazamiento caminando, o subir algunos pisos a pie, en lugar de en ascensor
- Controlar el peso corporal, manteniéndolo dentro de unos límites saludables.
- Aplicar correctamente las técnicas de movilización de personas.

1.7. Exposición a contactos eléctricos

DESCRIPCIÓN:

Es aquel que se produce cuando existe un contacto eléctrico con algún elemento sometido a tensión eléctrica. Los efectos nocivos pueden ser:

- Electrización y/o electrocución que puede afectar a las personas.
- Incendios y/o pequeñas explosiones que pueden afectar a personas e instalaciones.

CAUSAS:

Normalmente son debidos al mal estado de las instalaciones eléctricas del lugar de trabajo y/o a la utilización inadecuada de los equipos de trabajo o elementos de los mismo, como son los ordenadores, impresoras, fotocopadoras, clavijas, enchufes, cables prolongadores, etc....

MEDIDAS PREVENTIVAS

- Canalizar los cables bajo regletas.
- No sobrecargar las tomas/enchufes de corriente.
- Revisar periódicamente el estado de las instalaciones eléctricas, tomas de tierra, interruptores diferenciales, etc.
- Asegurarse de que los equipos se encuentran en buen estado antes de su puesta en marcha. En todo caso, seguir las normas de utilización.
- En caso de avería o funcionamiento incorrecto, no intentar realizar reparaciones en los equipos, luminarias, etc.... (debe encargarse personal especializado).
- Al finalizar tu jornada acuérdate de apagar o desconectar todos los equipos eléctricos de tu puesto de trabajo.



1.8. Incendios

DESCRIPCIÓN:

El incendio es una reacción química de oxidación-reducción que se caracteriza por ir acompañada de desprendimiento de calor, humos, gases y en algunos casos llamas.

Éste riesgo está presente en cualquier tipo de actividad, y es necesario conocer cómo puede originarse, cómo se propaga y cómo prevenirlo, controlarlo y extinguirlo.

Es fundamental por parte de los trabajadores del centro de trabajo que tengan conocimiento del plan de emergencia y/o en su caso del plan de autoprotección del mismo, así como saber con qué medios de extinción y vías de evacuación cuenta el edificio.

CAUSAS:

Existen 4 factores que deben darse conjuntamente para que se origine el fuego, a las cuales se denomina:



TETRAEDRO DE FUEGO:

- **COMBUSTIBLE:** Materia que arde: papel, cartón...
- **COMBURENTE:** debe existir presencia de oxígeno.
- **CALOR O ENERGÍA DE ACTIVACIÓN:** Chispa, cigarro, cortocircuito...aquella sustancia capaz de arder, sólida, líquida o gaseosa.
- Cuando estos tres componentes producen una combustión continua o sostenida, aparece un cuarto componente: **REACCIÓN EN CADENA.**

MEDIDAS PREVENTIVAS

En caso de producirse un incendio: se deben conocer los diferentes medios de extinción así como las vías de evacuación. Por ello en cada centro de trabajo existirá un Plan de Emergencia y evacuación y se realizarán simulacros para evitar consecuencias no deseadas. En el mismo se designará personal encargado de poner en práctica las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación.

Cuando el fuego se materialice:

- La primera medida preventiva que debe tomar es dirigirse al superior inmediato en el centro de trabajo o dependencia y notificarle la existencia de condiciones peligrosas si las hubiere.
- En caso de peligro, los trabajadores deberán poder evacuar el lugar de trabajo rápidamente y en condiciones de seguridad, es por ello que los pasillos, puertas y escaleras se mantendrán siempre libres de obstáculos que puedan dificultar la evacuación en caso de emergencia.



- Los extintores móviles deben colocarse en aquellos puntos en donde se estime que existe una mayor probabilidad de originarse un incendio, a ser posible próximos a las salidas y siempre en lugares de fácil visibilidad y acceso.
- Los equipos de lucha contra incendios se mantendrán libres de objetos que obstaculicen su acceso y su correcto manejo. Es por ello que no se colocarán delante de ellos productos u objetos que obstaculicen su acceso.
- Los extintores una vez que hayan sido utilizados deberán ser retirados para proceder a su recarga.
- El trabajador conocerá el funcionamiento del extintor, así como cuáles son los extintores adecuados a cada tipo de fuegos.
- Las vías y salidas de evacuación, así como las vías de circulación que den acceso a ellas, no deberán estar obstruidas por ningún objeto de manera que puedan utilizarse sin trabas en cualquier momento. Las puertas de emergencia deberán abrirse hacia el exterior y no deberán estar cerradas, de forma que cualquier persona que necesite utilizarlas en caso de urgencia pueda abrirlas fácil e inmediatamente. Es necesario que en el centro de trabajo se disponga de planos ubicados en lugar visible por todos los trabajadores y en el que se observen claramente cuales son las vías de evacuación en caso de emergencia.
- En caso de incendio se abandonará el centro de trabajo de forma ordenada, no demorándose para recoger objetos personales, y procurando no actuar de forma que se puedan crear situaciones de pánico.
- No se deberá sobrecargar los enchufes. No se usarán “ladrones” de forma indiscriminada.



- Respetar la prohibición de fumar en los centros de trabajo, y más aún en los lugares donde existan productos susceptibles de generar riesgos de explosión.
- Cuando se realicen trabajos de soldadura o de corte en los que se puedan proyectar chispas, se evitará la presencia de productos inflamables en las proximidades.

1.9. Fatiga visual

DESCRIPCIÓN:

La fatiga visual es una modificación funcional de carácter reversible, debida a un esfuerzo excesivo de los ojos, cuyos síntomas pueden ser: pesadez de ojos, somnolencia, necesidad de frotarse los ojos, dolor de cabeza, visión borrosa de los caracteres de la pantalla, etc.

Los daños o lesiones que puede causar a la salud pueden ser molestias oculares o trastornos visuales, como pueden ser picor, escozor, enrojecimiento, parpadeo excesivo, sequedad ocular, etc....



CAUSAS:

Hablamos de éste tipo de riesgo en centros médicos debido a que el trabajador realiza un esfuerzo de los ojos, teniendo que prestar la máxima atención en la realización de su asistencia.

MEDIDAS PREVENTIVAS

- La pantalla: debe permitir una colocación flexible, orientable e inclinable que pueda adaptarse a las necesidades del trabajador.

Los caracteres deberán estar bien definidos y configurados de forma clara, ser de dimensiones suficientes y disponer de un espacio adecuado entre caracteres y renglones.

La imagen de la pantalla debe ser estable, sin centelleos o formas destellantes. Se recomienda que el fondo de la pantalla no sea demasiado oscuro para evitar que le ojo se vea obligado a forzar su capacidad de adaptación a la luz.



- La mesa o la superficie de trabajo deben ser poco reflectantes, tener dimensiones suficientes, para poder ubicar correctamente el teclado, los documentos y el material que se utiliza.



- La iluminación general y la iluminación especial (lámparas de trabajo), cuando sea necesaria, deberán garantizar unos niveles adecuados de iluminación en función de las necesidades visuales del trabajador y del tipo de pantalla utilizado.
- Reflejos y deslumbramientos: Los puestos de trabajo deberán instalarse de tal forma que las fuentes de luz, tales como ventanas y luminaria artificial así como los equipos o tabiques de color claro no provoquen deslumbramiento directo ni produzcan reflejos molestos en la pantalla.

1.10. Lugares de trabajo

DESCRIPCIÓN:

Dentro de ésta definición se engloban los conceptos de limpieza, iluminación, temperatura, humedad y ventilación dentro del centro de trabajo, que deben mantenerse dentro de unos límites legales establecidos y de manera que no constituyan una fuente de incomodidad o molestia para los trabajadores.

Por ello, deberán evitarse en lo posible las temperaturas y las humedades extremas, los cambios bruscos de temperatura, las corrientes de aire molestas, los olores desagradables, la irradiación excesiva y, en particular, la radiación solar a través de ventanas, luces o tabiques acristalados.

CAUSAS:

Dentro de los centros médicos deben existir unas condiciones confortables que no impidan el desarrollo normal del trabajo. Los niveles mínimos y máximos deben ajustarse a las exigencias visuales o necesidades de la tarea.

MEDIDAS PREVENTIVAS

En los locales de trabajo cerrados deberán cumplirse, en particular, las siguientes condiciones:



Limpieza:

- Los lugares de trabajo deben mantenerse siempre limpios.
- No acumular desperdicios ni material inservible en el puesto de trabajo.
- Dicha limpieza debe realizarse diariamente fuera del horario de trabajo, garantizando la total ventilación de la instalación.

Iluminación:

- Todos los lugares de trabajo deben estar iluminados suficientemente en función de las necesidades de la tarea a realizar.
- Debe prevalecer la luz natural frente a la artificial.
- Deben evitarse las sombras, reflejos y deslumbramientos.



Temperatura, humedad y ventilación:

- La temperatura de los locales donde se realicen trabajos sedentarios propios de oficinas o similares (estaciones) estará comprendida entre 17 y 27° C.
- Se debe renovar el aire evitando corrientes y cambios bruscos de temperatura.
- Las instalaciones o aparatos encargados de generar calor o frío se ubicarán separadas de los lugares de trabajo para evitar peligros de incendio o explosión.
- Los niveles de humedad aumentarán o disminuirán en función del tipo de trabajo que se realice y siempre basándose en los límites legales establecidos.

2. RIESGOS ESPECÍFICOS

2.1. Exposición a contaminantes químicos y biológicos.



DESCRIPCIÓN: Contaminantes químicos

Dentro de los centros médicos pueden existir productos que se utilizan para la asistencia médica de los trabajadores.

CAUSAS

Del uso de estos productos se puede derivar una exposición a contaminantes químicos, siendo ésta una situación excepcional dentro de los centros médicos.

Se clasifican en diferentes categorías en función de sus propiedades toxicológicas: sensibilizantes, irritantes, corrosivos, nocivos, tóxicos y muy tóxicos.

MEDIDAS PREVENTIVAS

- Se debe tener información sobre los riesgos que tienen las sustancias que se manipulan y las medidas preventivas específicas que se deben tomar.
- Las condiciones de manipulación de los productos deben ser adecuadas, para ello hay que seguir las indicaciones de las etiquetas de los mismos:
 - Ficha de datos de seguridad: identificación de la sustancia, composición, identificación de peligros, manipulación y almacenamiento, información toxicológica.
 - Frases R: Informan sobre la naturaleza del riesgo específico.
 - Frases S: Consejos de prudencia

The diagram shows a chemical safety label with the following fields and content:

- T** (Toxic) and **F** (Flammable) hazard symbols.
- R 11-23/25:** Tóxico por inhalación y por ingestión.
- S 7-16-24-45:** Manténgase el recipiente bien cerrado. Conservar alejado de toda llama o fuente de chispas. No fumar. Evítase el contacto con la piel. En caso de accidente o malestar, acódase inmediatamente al médico (si es posible, muéstrele la etiqueta).
- Identificación de peligros:** Tóxico, Fácilmente inflamable.
- Descripción del riesgo (Frases R):** Tóxico por inhalación y por ingestión.
- Medidas preventivas (Frases S):** Manténgase el recipiente bien cerrado. Conservar alejado de toda llama o fuente de chispas. No fumar. Evítase el contacto con la piel. En caso de accidente o malestar, acódase inmediatamente al médico (si es posible, muéstrele la etiqueta).
- Identificación del producto:** (nombre químico de la sustancia o nombre comercial del preparado).
- Composición:** (para los preparados relación de sustancias peligrosas presentes según la concentración y toxicidad).
- Responsable de la comercialización:** (nombre, dirección y teléfono).
- Sustancia autorizada:**
- ABCE-33:** Contiene...
- XXX, S.A.:** Av. Aby... Tel.
- Nº Autorización:**

- Utilizar guantes adaptados al trabajador y al tipo de asistencia médica que se realiza.

DESCRIPCIÓN: Riesgo biológico

Los trabajadores de los centros médicos pueden tener una exposición incidental a los agentes biológicos.

CAUSAS

El riesgo de transmisión de un agente biológico en el medio sanitario, es debido a la inoculación accidental con sangre o fluidos de la persona infectada. AL resultar imposible la identificación de todas las personas infectadas se recomienda considerar a todos los pacientes como potencialmente infectados. El riesgo de infección va a ser proporcional a la prevalencia de la enfermedad en la población asistida y a la producción de accidentes durante la realización de los procedimientos.



MEDIDAS PREVENTIVAS

La forma más segura de evitar estos riesgos es la adopción de Precauciones Universales ante la exposición desangre o líquidos corporales.

El decálogo de aspectos prácticos para la prevención de riesgos por accidentes biológicos (elaborado por el grupo Español de registro de Accidentes Biológicos) es una adaptación de la recomendación anterior y que contiene las siguientes recomendaciones:

1. Todos los pacientes deben considerarse potencialmente infecciosos
2. El vehículo de transmisión ocupacional más importante es la sangre y sus derivados
3. El profesional con más riesgo es el expuesto a un accidente con aguja hueca
4. Previo a la incorporación a su puesto de trabajo, la empresa debe informar al trabajador sanitario de sus riesgos y de las medidas preventivas.
5. La vacunación antihepatitis B debe estar conseguida al 100% en las plantillas de profesionales sanitarios.
6. El lavado de manos es la medida más importante para el control de las infecciones exógenas en el medio sanitario.
7. La protección con guantes previene el riesgo de lesión Percutánea .Nunca deben efectuarse una técnica invasiva sin los guantes estériles apropiados.
8. Las lesiones cutáneas, así como los cortes y heridas siempre deben cubrirse antes de iniciar la actividad laboral.
9. Los objetos punzantes y cortantes deben eliminarse en contenedores rígidos de bioseguridad.
10. Tras un accidente, aplicar inmediatamente medidas de arrastre del material contaminante, tratamiento local y acudir a consulta para registro y medidas complementarias.

Los EPIs deben ajustarse a las características personales de cada trabajador y a las condiciones específicas del trabajo o de la tarea.